	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA	Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas	No. de Ficha:	2266919

Datos del Aprendiz	Nombre:	Daniela Arteaga Sánchez
	Identificación:	1137976187
	Teléfono:	3126305697
	E-mail:	Danielaarteagasanchez.0821@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA
Ente Coformador	Razón social Empresa:	JOSE MARIA CARBONELL
	Nit:	800190082-1
	Dirección:	Calle 12 Nº 6-25 Barrio Nazareth
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	ALEXIS JAVIER MORILLO GALVÁN
	Cargo:	RECTOR
	Teléfono:	3017319928
	E-mail:	ee_12385500034702@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Alimentar base de datos de equipos de cómputo con sus características, incluidas impresoras, DVR y equipos de comunicaciones. Diseño de aplicación para consulta de inventario por medio de tablas dinámicas de Excel	**Toma de inventario equipos de cómputo y tecnología, alimentar base de datos,**	**01/08/2022**	**I.E JOSE MARIA CARBONELL**
Brindar asesoría y soporte para el registro de los estudiantes de grado 9 en aplicativo Sofía Plus, asesoría en la creación de correo electrónico, digitalización de documentos de aprendices.	**se inicia con la toma de documentos, se promueve jornada de inscripción a Sofía Plus**	**01/10/2022**	**I.E JOSE MARIA CARBONEL**
Brindar soporte técnico, realizar mantenimiento a equipos de cómputo de la Institución educativa José María Carbonell	**Soporte técnico en los equipos de cómputo en las instalaciones de la IE José maría Carbonell**	**01/11/2022**	**I.E JOSE MARIA CARBONELL**

OBSERVACIONES:

El aprendiz realizó todas las actividades asignadas a satisfacción

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:X

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

ALEXIS JAVIER MORILLO GÁLVAN	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**
Coformador de Seguimiento		

Ciudad y fecha de elaboración Valencia Córdoba 18/11/2022